



Relatório Trimestral das Ações da Ouvidoria Municipal

Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT

4º Trimestre de 2025 – Período de Outubro a Dezembro

Formas de Contato

Telefone: 0800 646 3910

Whatsapp: (65) 99255-2222

E-mail: ouvidoria@camponovodoparecis.mt.gov.br

Web site: <https://ouvidoria.camponovodoparecis.mt.gov.br/Manifestacao/>

Atendimento Presencial: Avenida Mato Grosso, Nº 652, Centro, Campo Novo do Parecis – MT, CEP 78.360-000

Horário de Atendimento

Segunda à sexta-feira, das 07:00 às 13:00hrs.

Criação da Ouvidoria

A Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT foi criada em **25 de abril de 2013**, por meio da **Lei nº 1.551/2013**, que dispõe sobre sua criação e atribuições no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Apresentação do Relatório

A Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, representada pelo Ouvidor Sr. Gustavo Elienai Cardoso de Souza, nomeado pela Portaria nº 74/2025, de 03 de janeiro de 2025, apresenta o Relatório Simplificado Trimestral referente ao período de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2025.

No referido período, foram registrados 352 (trezentas e cinquenta e dois) atendimentos, oriundos da população local, por meio de manifestações do tipo: **Denúncias, Elogios, Informações, Reclamações, Solicitações de Serviços e Sugestões.**

Pedidos de E-SIC: foram registradas **04 (quatro) manifestações** no período.

Manifestações do Hospital Municipal: foram registradas **02 (duas) manifestações** no período.

As manifestações tratam de temas relacionados aos serviços públicos prestados no município, envolvendo as secretarias municipais, representadas pelos seguintes gestores:

- Governo Municipal: Sr. Edilson Antonio Piaia
- Secretaria Municipal de Administração: Sr. Cezar Andrade Marques de Azevedo
- Secretaria Municipal de Finanças: Sra. Odila Cecília Roberto
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Sra. Luciana Teresinha da Silva Dalmollin
- Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Sr. Jhonatta Luiz Romano
- Secretaria Municipal de Infraestrutura: Sr. Rodolpho Gomes de Azevedo Krampe
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Sr. Marcio Clei Ferreira do Nascimento
- Secretaria Municipal de Educação: Sr. Nelson Mombach
- Secretaria Municipal de Saúde: Sra. Cleide Maria Anzil
- Secretaria Municipal de Assistência Social: Sra. Claudirene Patrício Piaia.



Funcionamento da Ouvidoria

A Ouvidoria está à disposição da população para registrar e acompanhar manifestações recebidas por **Telefone, WhatsApp, E-mail, Web site** ou **presencialmente**. Todas as demandas são analisadas e encaminhadas aos setores competentes.

Conforme regulamentação vigente, a Ouvidoria entra em contato com o manifestante **no prazo máximo de cinco vinte (20) dias úteis**, comunicando o parecer ou, quando necessário, acordando a **prorrogação do prazo por mais dez (10) dias** para a devida resposta ou solução.

A Ouvidoria atua como um canal humanizado de comunicação entre a administração pública e os cidadãos, assegurando a **confidencialidade das informações** e promovendo o direito à participação cidadão.

Providências Adotadas

Manifestação encaminhada/Providências adotadas:

A manifestação foi registrada e encaminhada ao setor responsável para análise e providências cabíveis, dentro do prazo legal.

Manifestação respondida pelo setor/Providências adotadas:

A resposta do setor responsável foi recebida e encaminhada ao manifestante por e-mail/telefone/aplicativo, finalizando o atendimento.

Manifestação aguardando retorno do setor/Providências adotadas:

A demanda permanece em análise pelo setor competente. A Ouvidoria realizou acompanhamento e aguarda retorno dentro do prazo regulamentar.

Manifestação com necessidade de complementação de dados/Providências adotadas:

O manifestante foi contatado para complementação das informações necessárias ao prosseguimento da análise. Aguardando retorno.

Manifestação não pertence à esfera municipal/Providências adotadas:

Após análise, verificou-se que o assunto não compete ao Município. O manifestante foi orientado a procurar o órgão responsável.

Denúncia improcedente / fato não constatado/Providências adotadas:

O setor responsável realizou vistoria/análise e não constatou irregularidades. A informação foi repassada ao manifestante, finalizando o caso.

Encaminhamento externo/Providências adotadas:

A manifestação foi encaminhada ao setor/departamento competente para providências, conforme atribuições legais.

Caso encerrado a pedido do manifestante/Providências adotadas:

O manifestante solicitou o encerramento da manifestação. Registro finalizado.





Recomendações

Recomendações ao setor responsável/Recomendação:

Que o setor responsável adote as providências cabíveis para resolução da demanda, observando os prazos legais e comunicando a Ouvidoria quanto às medidas tomadas.

Recomendações de melhoria de processos/Recomendação:

Sugere-se ao setor que avalie a necessidade de melhorias nos fluxos internos, de forma a otimizar o tempo de resposta e garantir maior eficiência no atendimento ao cidadão.

Recomendações sobre comunicação ao cidadão/Recomendação:

Recomenda-se que o setor intensifique a comunicação com o manifestante, informando o andamento das ações e esclarecendo eventuais dúvidas para garantir transparência.

Recomendações preventivas/Recomendação:

Que sejam adotadas ações preventivas para evitar reincidência de situações semelhantes, incluindo orientação interna, reforço de procedimentos ou fiscalização.

Agradecimentos

A Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, por meio da sua equipe de gestores e da Ouvidoria, agradece à população camponovense pela participação ativa, essencial para o aprimoramento da gestão pública e o desenvolvimento do nosso município.

Nosso compromisso permanece com a transparência, prestatividade e acessibilidade, visando sempre oferecer serviços públicos de qualidade, com respeito e atenção a todos os cidadãos.

Campo Novo do Parecis - MT, 31 de Dezembro de 2025.

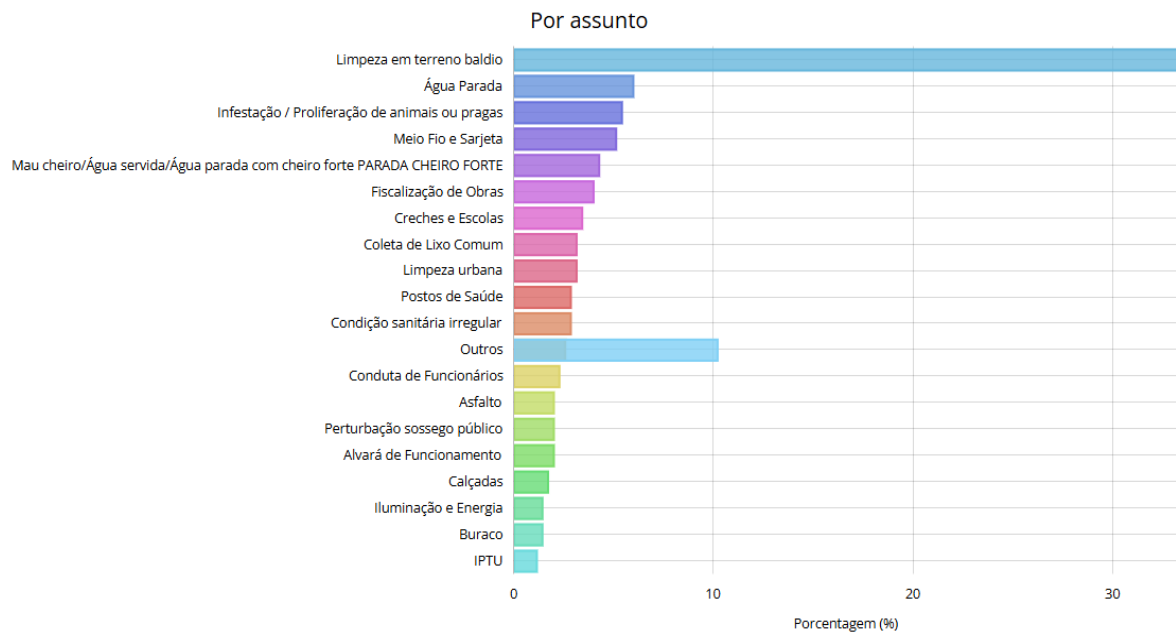
EDILSON ANTONIO PIAIA
Prefeito Municipal

CEZAR ANDRADE MARQUES DE AZEVEDO
Secretario Municipal de Administração

GUSTAVO ELIENAI CARDOSO DE SOUZA
Ouvidor Municipal



Quantitativo de Manifestações Abertas por Assunto - 01/10/2025 ate 31/12/2025



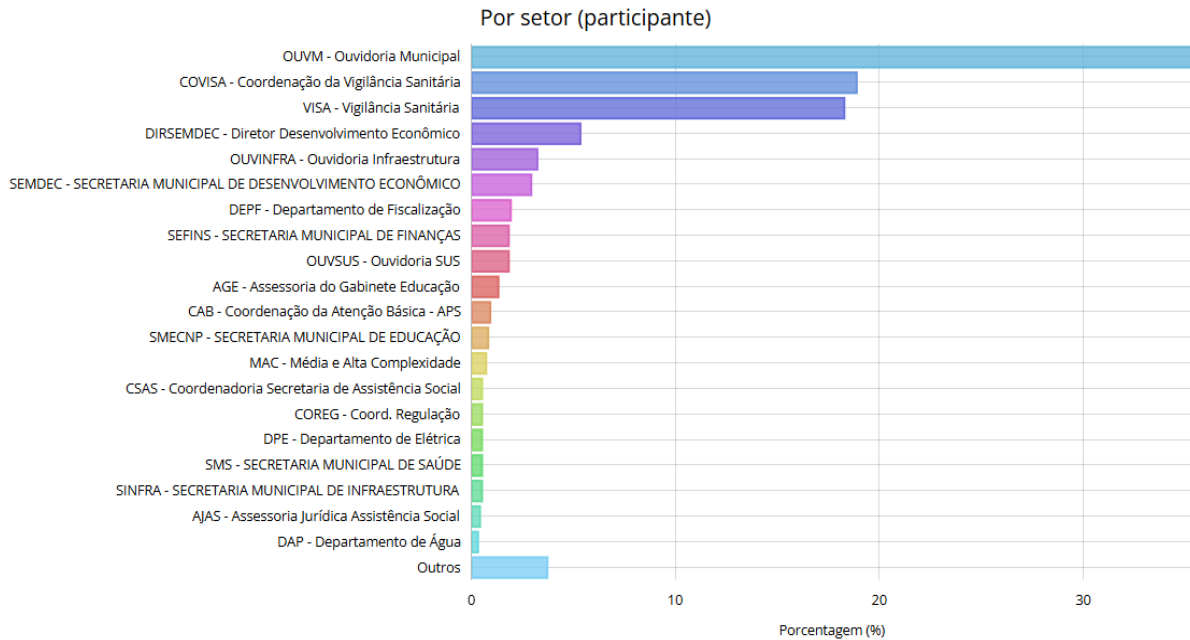
Principais assuntos

Copiar dados

Assunto	Total	Porcentagem (%)
Limpeza em terreno baldio	117	33,24
Água Parada	21	5,97
Infestação / Proliferação de animais ou pragas	19	5,4
Meio Fio e Sarjeta	18	5,11
Mau cheiro/Água servida/Água parada com cheiro forte PARADA CHEIRO FORTE	15	4,26
Fiscalização de Obras	14	3,98
Creches e Escolas	12	3,41
Coleta de Lixo Comum	11	3,13
Limpeza urbana	11	3,13
Postos de Saúde	10	2,84



Quantitativo de Manifestações Abertas por Setor - 01/10/2025 ate 31/12/2025



Principais setores

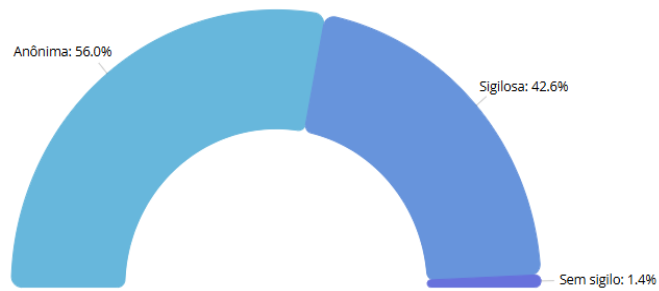
Copiar dados

Setor	Total	Porcentagem (%)
OUVM - Ouvidoria Municipal	352	35.31
COVISA - Coordenação da Vigilância Sanitária	188	18.86
VISA - Vigilância Sanitária	182	18.25
DIRSEMDEC - Diretor Desenvolvimento Econômico	53	5.32
OUVINFRA - Ouvidoria Infraestrutura	32	3.21
SEMDEC - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	29	2.91
DEPF - Departamento de Fiscalização	19	1.91
SEFINS - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	18	1.81
OUVSUS - Ouvidoria SUS	18	1.81
AGE - Assessoria do Gabinete Educação	13	1.3



Quantitativo de Manifestações por Identificação - 01/10/2025 ate 31/12/2025

Por identificação



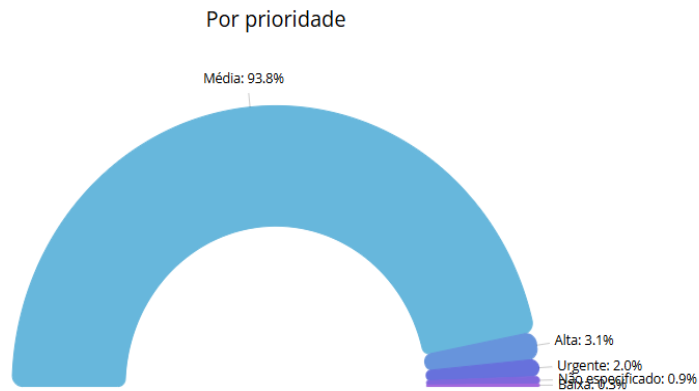
Por identificação

Copiar dados

Identificação	Total	Porcentagem (%)
Anônima	197	55.97
Sigilosa	150	42.61
Sem sigilo	5	1.42



Quantitativo de manifestações abertas por prioridade - 01/10/2025 ate 31/12/2025



Por prioridade

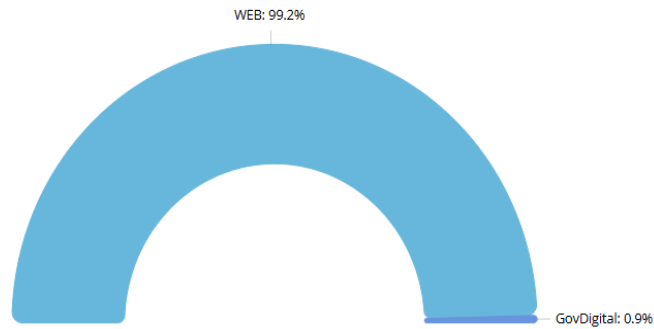
Copiar dados

Prioridade	Total	Porcentagem (%)
Média	330	93.75
Alta	11	3.13
Urgente	7	1.99
Não especificado	3	0.85
Baixa	1	0.28



Quantitativo de Manifestações Abertas por Método de Origem - 01/10/2025 ate 31/12/2025

Por método de origem



Por método de origem

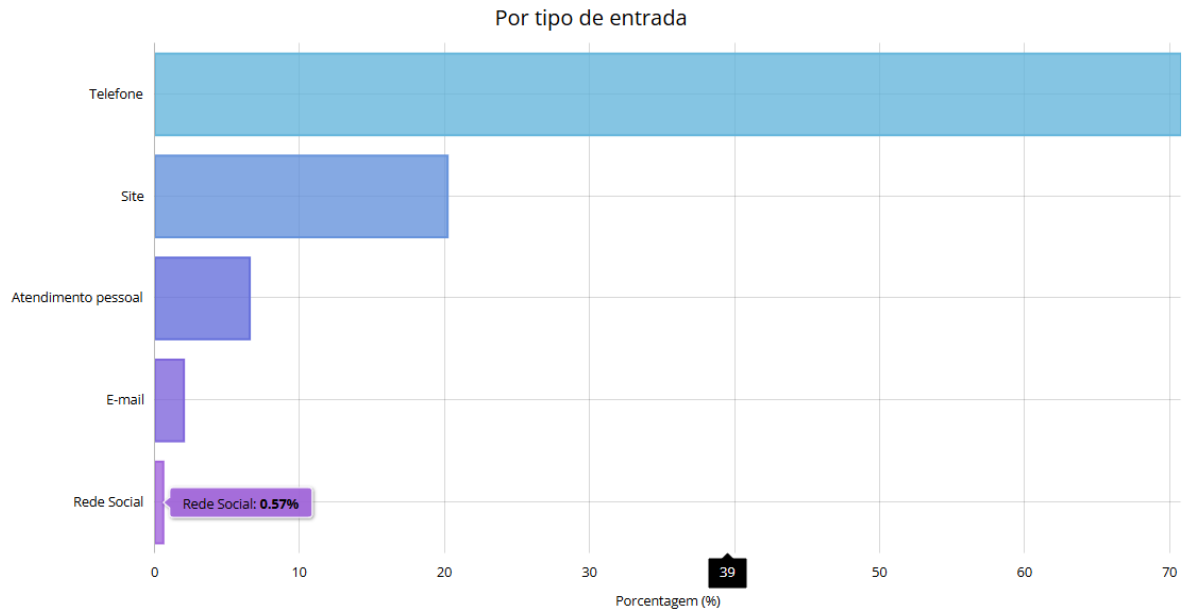
Copiar dados

Método de origem	Total	Porcentagem (%)
WEB	349	99,15
GovDigital	3	0,85





Quantitativo de Manifestações Abertas por Tipo de Entrada - 01/10/2025 ate 31/12/2025



Por tipo de entrada

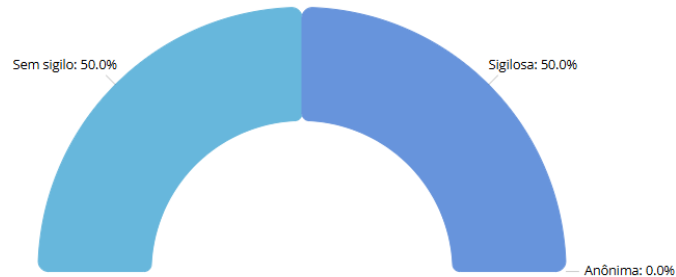
Copiar dados

Tipo de entrada	Total	Porcentagem (%)
Telefone	249	70.74
Site	71	20.17
Atendimento pessoal	23	6.53
E-mail	7	1.99
Rede Social	2	0.57



Quantitativo de Pedidos de E-SIC - 01/10/2025 ate 31/12/2025

Por identificação

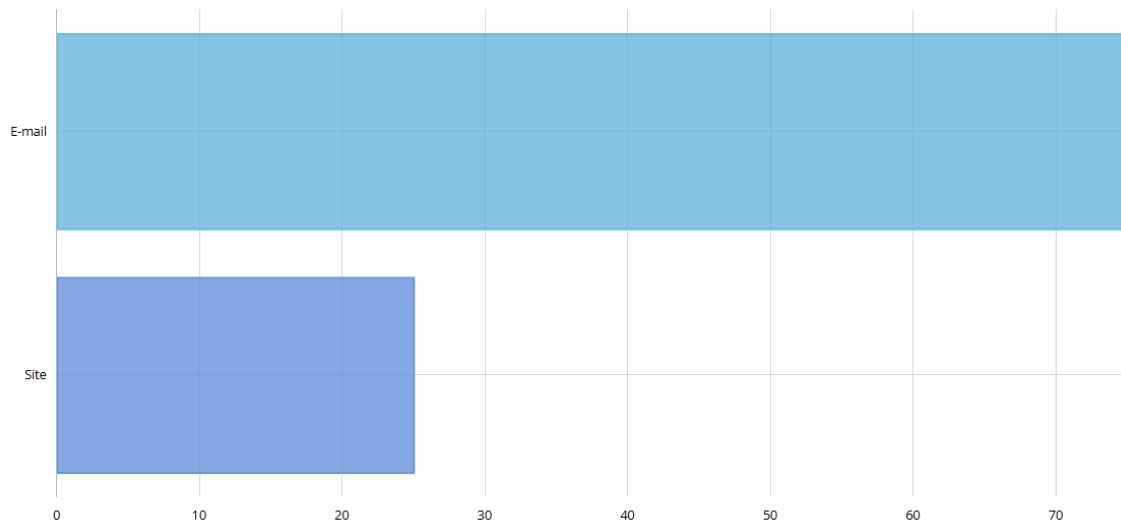


Por identificação

Copiar dados

Identificação	Total	Porcentagem (%)
Sem sigilo	2	50
Sigilosa	2	50
Anônima	0	0

Por tipo de entrada



Por tipo de entrada

Copiar dados

Tipo de entrada	Total	Porcentagem (%)
E-mail	3	75
Site	1	25



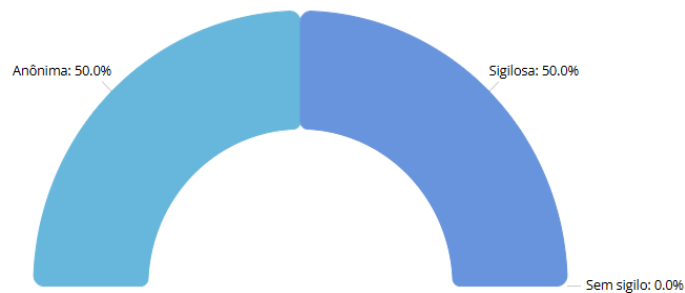
Quantitativo de Manifestações do Hospital Municipal - 01/10/2025 ate 31/12/2025

Principais assuntos

Copiar dados

Assunto	Total	Porcentagem (%)
Hospital	2	100

Por identificação

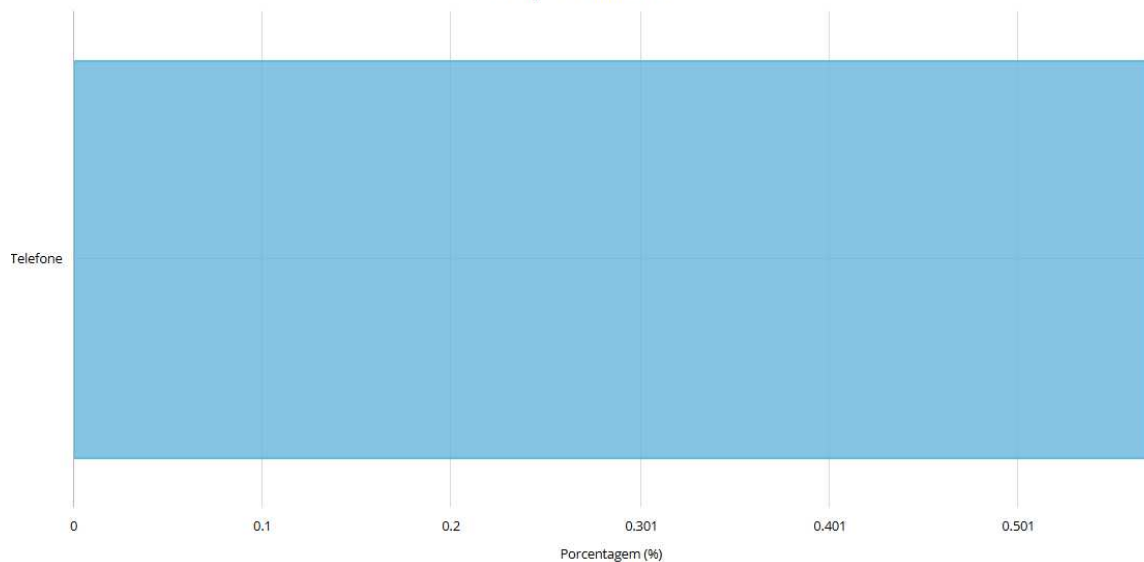


Por identificação

Copiar dados

Identificação	Total	Porcentagem (%)
Anônima	1	0.28
Sigilosa	1	0.28
Sem sigilo	0	0

Por tipo de entrada



Por tipo de entrada

Copiar dados

Tipo de entrada	Total	Porcentagem (%)
Telefone	2	0.57



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 48B0-229E-7A2E-F7C6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO ELIENAI CARDOSO DE SOUZA (CPF 103.XXX.XXX-00) em 05/01/2026 11:13:56
GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EDILSON ANTONIO PIAIA (CPF 390.XXX.XXX-91) em 05/01/2026 14:25:10 GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ CEZAR ANDRADE MARQUES DE AZEVEDO (CPF 285.XXX.XXX-00) em 07/01/2026 07:42:39
GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 07/01/2026 às 08:42 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/48B0-229E-7A2E-F7C6>