

## RELATÓRIO TRIMESTRAL

Período de Referência: Janeiro a Março de 2026  
Unidade responsável: Ouvidoria Municipal  
Ouvidor: Carlos Eduardo Dias de Amorim

### 1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Trimestral Consolidado da Ouvidoria Municipal tem por finalidade reunir, consolidar e apresentar de forma clara, objetiva e transparente as manifestações recebidas pela Administração Pública Municipal no período compreendido entre janeiro e março de 2026.

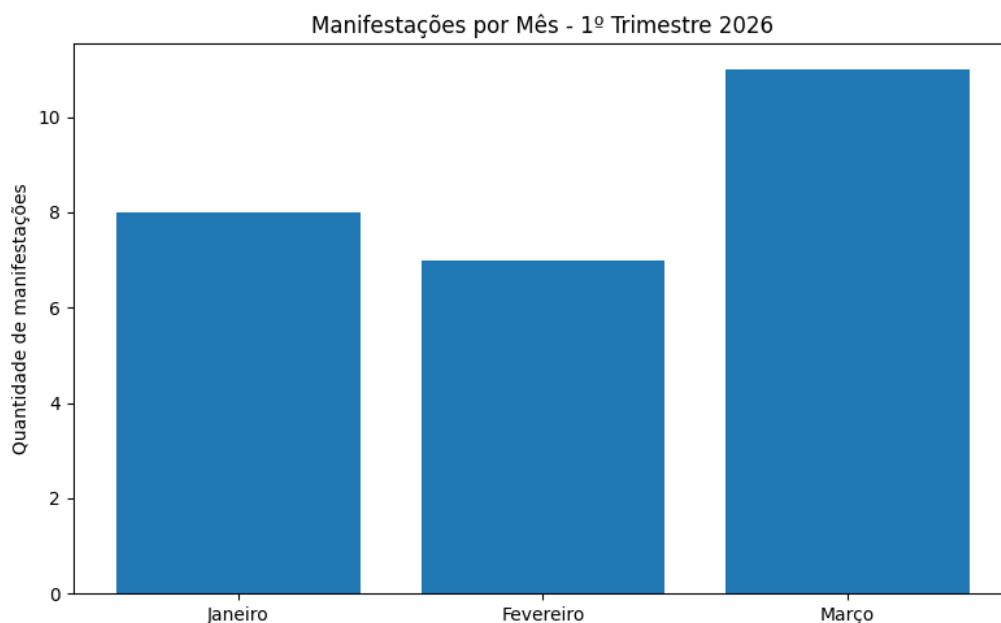
Este relatório contempla dados quantitativos e qualitativos das manifestações registradas, os principais assuntos demandados pela população, os setores mais acionados, os canais de atendimento utilizados, bem como as providências adotadas pela Ouvidoria Municipal no acompanhamento e tratamento das demandas.

A elaboração deste documento observa as disposições da Lei nº 13.460/2017, bem como as orientações da Controladoria-Geral da União (CGU).

### 2. CONSOLIDADO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Total no trimestre: 26 manifestações

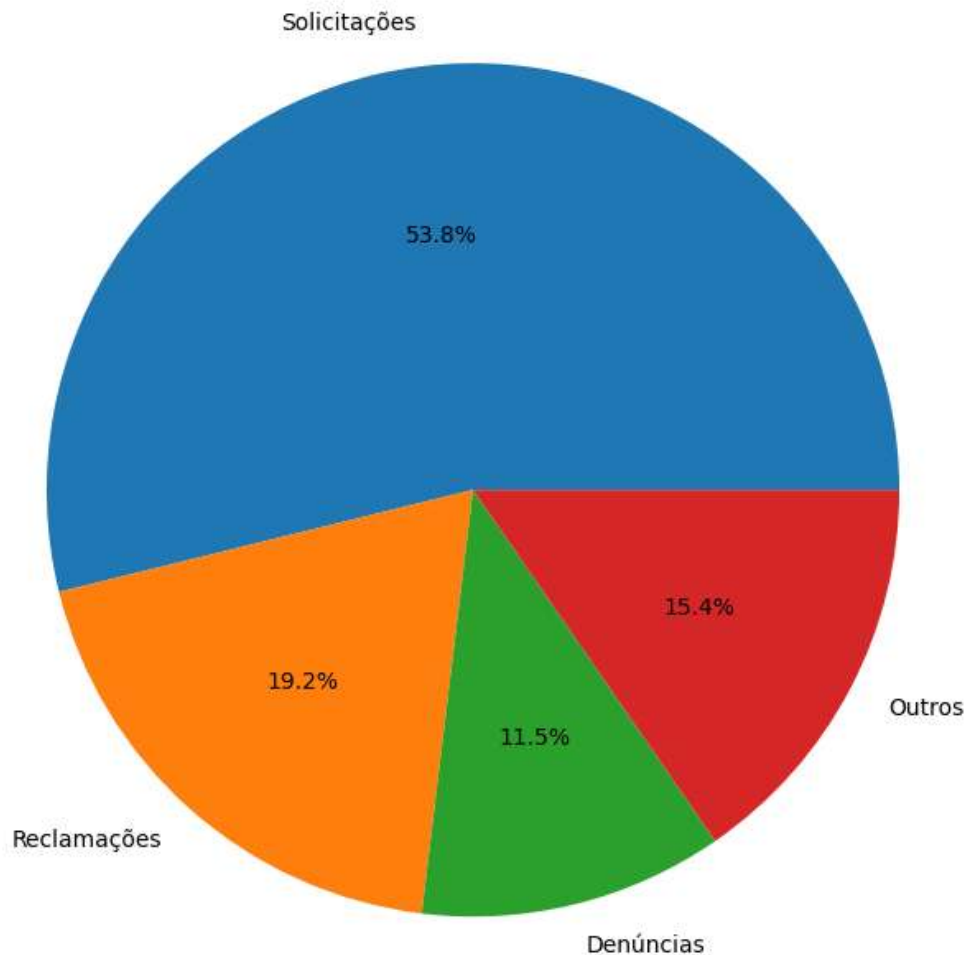
Distribuição mensal:- Janeiro: 08 manifestações- Fevereiro: 07 manifestações- Março: 11 manifestações.



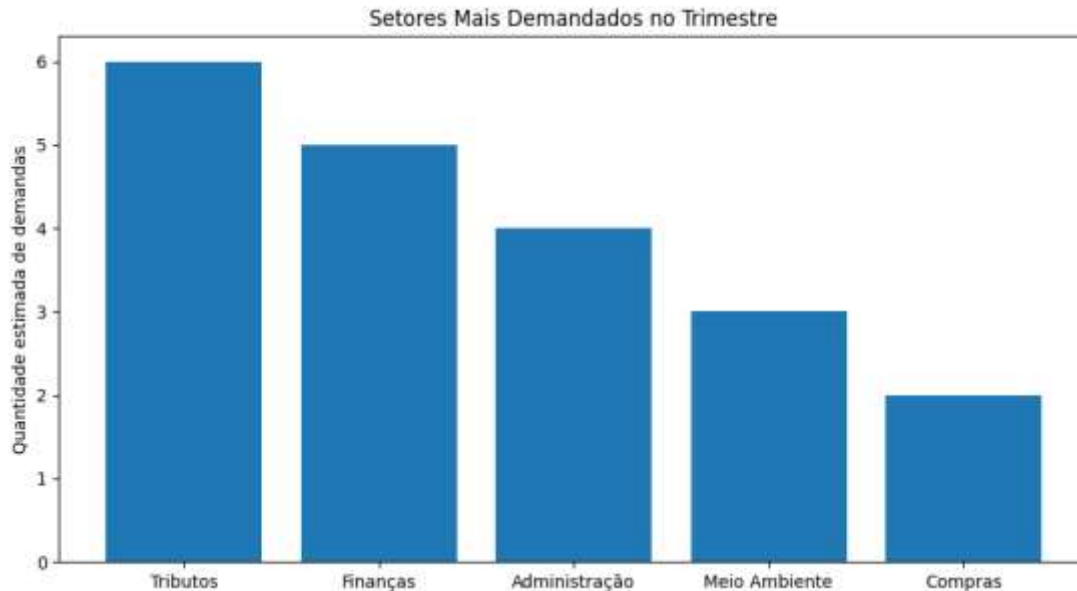
### 3. PRINCIPAIS TIPOS DE MANIFESTAÇÕES

- Solicitações de informações
- Reclamações
- Denúncias
- Pedidos de providências
- Demandas relacionadas à conduta de servidores
- Questões tributárias e administrativas
- Acesso à informação
- Serviços públicos essenciais

Principais Tipos de Manifestações



#### 4. SETORES MAIS DEMANDADOS



#### 5. ANÁLISE QUALITATIVA

A maior parte das manifestações esteve relacionada à busca por informações, regularizações administrativas e acompanhamento de serviços públicos.

Também foram identificadas manifestações relacionadas à conduta de servidores públicos, comportamento inadequado em ambiente funcional, qualidade dos serviços prestados e solicitações vinculadas ao Portal da Transparência e à Lei de Acesso à Informação.

No mês de fevereiro, observou-se distribuição homogênea entre os assuntos, sem predominância estatística relevante.

No mês de março, houve leve predominância de temas relacionados à conduta de servidores e adequação das manifestações.

#### 6. ATUAÇÃO DA OUVIDORIA

- Registro formal das manifestações
- Triagem e classificação
- Encaminhamento aos setores competentes
- Acompanhamento dos prazos legais
- Cobranças formais
- Retorno aos manifestantes
  
- Garantia do sigilo quando necessário
- Apoio na aplicação da Lei de Acesso à Informação

## **7. DIFICULDADES ENCONTRADAS**

- Necessidade de reforço na comunicação institucional

## **8. RECOMENDAÇÕES**

- Melhoria na tempestividade das respostas
- Monitoramento preventivo de demandas recorrentes

## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Ouvidoria Municipal reafirma seu compromisso com a legalidade, transparência, eficiência, participação social e melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos ofertados à população.

Nova Maringá, 20 abril de 2026.

---

Carlos Eduardo Dias de Amorim  
Port. 036/2022  
Chefe do Departamento de Ouvidoria Municipal